

# ARKIVNØKKE L.

- 0            INTERN ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON
- 010        Generelt
- 011        Reglement m.v.
  
- 012        Styret
- 012.0      Generelt
- 012.1      Oppnevninger
- 012.2      Innkallinger m.v. (utsettelse, avlysninger)
- 012.3      Møtereferater
  
- 013        Kontorhold etc.
- 013.0      Generelt
- 013.1      Rekvisita
  
- 014        Personalsaker
- 014.0      Generelt
- 014.1      Kontorassistentstillingen
- 014.2      Deltidsstillingen / sivilarbeider
- 014.3      Kontorelev
- 014.4      Kurssekretær
- 014.5      Daglig leder
  
- 015        Publikasjoner, Reklame
- 015.1      Årsrapporter
- 015.2      Biblioteket, abonement
- 015.3      Forelesningskatalogen. Reklamemateriell.
  
- 016        EDB

1	<u>ØKONOMI</u>
10	<u>Generelt, regulativer</u>
11	<u>Budsjettforslag</u>
11.1	Bevilgninger
12	<u>Regnskap</u>
13	<u>Diverse</u>

- 2            VIRKSOMHET - KONTAKT
- 20          Generelt
- 21          Planer, fremtidsutvikling, m.m.
- 22          Kontakt med andre institusjoner og enkeltpersoner
- 221        Innenlandske institusjoner
- 221.0      Generelt
- 221.1      Norges Produktivitetsinstitutt.    NPI
- 221.2      Rådet for natur-og miljøfag.    Miljøfagseminaret
- 221.3      Kommunal-og arbeidsdepartementet.    KAD
  - 221.31 Referansearkiv over arbeidsmiljøforskning.    Arkivet
  - 221.32 Støtte til arbeidsmiljøforskning
- 221.4      Norsk Petroleumsforening
- 221.5      Kontakt med fagbevegelsen
  - 221.50 Generelt
  - 221.51 LO-skolen.    SØRMARKA
  - 221.52 Faglig tillitsmannsbesøk
  - 221.53 AOF    Arbeidernes opplysningsforbund
- 221.6      Miljøbanken
- 221.7      NTNFS Etterutdanning
- 221.8      NIPA    Norsk institutt for personaladministrasjon
- 221.9      NKI-skolen
- 221.10     NTH,    Kommit.
- 221.11     Interessegruppa for arbeids sosiologi
- 221.12     Norsk Arbeidsgiverforening
- 221.13     Norges Industriforbund
- 221.14     Norges Rasjonaliseringsforbund
- 221.15     Rådet for Internasjonale utviklingstudier (U-lands seminaret)
- 221.16     Lederopplæringsrådet
- 221.17     Studieselskapet for personal opplæring.    SPO.
- 221.18     Sosialpedagogikk

- 222            Kontakt med utenlandske institusjoner
- 223            Kontakt med enkelt personer
- 223.0          Generelt
  
- 224            Kontakt med student-og fagutvalg
  
- 23.            Prosjekter
- 23.0          Generelt
- 23.1          Prosjektarbeid i undervisning
- 23.2          Kartotek for helsefarlige stoffer
- 23.3          Håndbok - arbeidsmiljø
  
  
- 3              VIKSOMHET - UNDERVISNINGSTILBUD M.V.
- 30             Generelt
- 31             Seminarer, kurs, foredrag, møter, m.v.
  
  
- 311            Internt Universitetet.
- 311.0         Generelt
- 311.1         Holde foredrag
- 311.2         Personlig planlegging
  
  
- 312            Utenfor Universitetet
- 312.0         Generelt
- 312.1         Arbeidsmiljøutdanning

- 32        Prosjektorientert undervisning.
- 320       Generelt
- 321       Tidligere kurs
- 322       Årets kurs i prosjektarbeid
- 322.0     Generelt
- 322.1     Utsendt materiell., brev
- 322.2     Forelesninger
- 322.3     Rapporter
- 322.4     Oppsummering, vurderinger
  
- 33        Neste års kurs i prosjektarbeid
- 34        Y 10 - Arbeidsmiljø
- 340       Generelt
- 341       Tidligere kurs
  
- 342       Årets kurs
- 342.0     Generelt
- 342.1     Utsendt materiell, brev.
- 342.2     Forelesninger
- 342.3     Rapporter
- 342.4     Oppsummering, vurderinger
  
- 35        Neste års kurs om arbeidsmiljøspørsmål